

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул.Володарского, д. 49, г.Тюмень, 625000

тел. (3452) 56-93-00, факс 25-74-98

dep\_obraz@72to.ru

ОКПО 00090813

**18.02.2015 № 922**

### На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул.Володарского, д. 49, г.Тюмень, 625000

тел. (3452) 25-74-59, факс 25-74-98

dep\_obraz@72to.ru

ОКПО 00090813

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул.Володарского, д. 49, г.Тюмень, 625000

тел. (3452) 25-74-59, факс 25-74-98

dep\_obraz@72to.ru

ОКПО 00090813

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководителям

органов управления образованием

Ээээ

*О рекомендациях*

*по организации летнего отдыха*

Уважаемые руководители!

Департамент образования и науки Тюменской области информирует о том, что деятельность лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе общеобразовательных организаций, осуществляется на основе Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.98 г. № 124-ФЗ; Приказа Минобразования РФ от 13.07.2001 г №2688 «Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей, с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»; санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 N 25; Распоряжения Правительства Тюменской области от 26.01.2015 №30-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2015 году».

Для организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей в 2015 году просим использовать в работе следующиеактуализированные формы:

* приказов руководителей общеобразовательных организаций (приложение 1),
* приказов начальников лагерей с дневным пребыванием (приложение 2);
* договоров на оказание услуг по организации отдыха в оздоровительном лагере с дневным пребыванием (приложение 3);
* документов контроля за использованием денежных средств родителей, предназначенных для организации досуговой программы (приложение 4);
* заявлений родителей (приложение 7).

Также напоминаем о необходимостисоблюдениятребований к оформлению, структуре и содержанию программ лагерей с дневным пребыванием (приложение 5) и работе кружков (приложение 6). Варианты программ,получивших высокую экспертную оценку в 2014 году, представлены в электронном виде (приложение 8).

В части формирования пакета должностных инструкций, планирования и анализа деятельности лагеря с дневным пребыванием, изучения удовлетворенности, организации социально-значимой деятельности администрация общеобразовательных организаций, начальники лагерей могутруководствоваться методическими рекомендациями департамента образования и науки «Организационно-правовое сопровождение летней оздоровительной кампании на базе общеобразовательных учреждений»2011 года.

В связи с тем, что в этом году особое внимание уделяется развитию системы лагерей труда и отдыха (протокол совещания у Заместителя Председателя Правительства РФ О.Ю. Голодец от 09.10.2014 года), при планировании работы на летний период просим предусмотретьвозможность организациипрофильных тематических смен (отрядов), направленных на реализацию практико-профориентационных проектов.

Программы деятельности лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций, оформленные согласно требованиям, для получения экспертного заключения просимпредоставить в срок **до 10.03.2015 года** по адресу: г. Тюмень, ул. Володарского, д.49, каб. 211.

Приложение 1-7: на 19л. в 1 экз.

Приложение 8: в электронном виде

Директор департамента А.В. Райдер

Парыгина Ольга Михайловна, (3452) 56-93-70

Приложение 1

**ПРИКАЗЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

(примерные формы, необходима адаптация к конкретному ОО)

**Приказ об организации летнего отдыха и занятости обучающихся**

**Наименование ОО**

**ПРИКАЗ**

от *№*

*Об организации летнего*

*отдыха и занятости обучающихся*

В соответствии с Приказом муниципального отдела управления образованием администрации \_\_\_\_\_\_\_ района (города) «Об организации летнего отдыха и занятости несовершеннолетних в 20\_\_\_ году», в целях обеспечения эффективной организации летней кампании 20\_\_ года, создания условий для полноценного отдыха и занятости обучающихся МАОУ СОШ №\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МАОУ СОШ № \_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО, заместителя директора по воспитательной работе)*
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ СОШ \_\_\_\_\_(далее – лагерь):

1 смена - с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ в составе \_\_\_ человек;

2 смена - с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ в составе \_\_\_ человек.

2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно –эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря: 1 смена – (ФИО должность), 2 смена - (ФИО должность).

2.2. Назначить старшим воспитателем (заместителем начальника) лагеря: 1 смена – (ФИО должность), 2 смена - (ФИО должность).

2.3. Назначить руководителями кружков в лагере:

1 смена: наименование кружка – руководитель (ФИО должность);

2 смена: наименование кружка – руководитель (ФИО должность).

2.4. Назначить ответственным за спортивно – оздоровительную работу в лагере: 1 смена – (ФИО должность), 2 смена - (ФИО должность).

2.5. Назначить воспитателями в лагере: 1 смена – (ФИО должность), 2 смена - (ФИО должность).

2.6. Назначить ответственным за организацию питьевого режима: 1 смена – (ФИО должность), 2 смена - (ФИО должность).

2.7. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: 1 смена – (ФИО должность), 2 смена - (ФИО должность).

2.8. Начальнику лагеря 1 смена (ФИО), 2 смена (ФИО) организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.

2.9. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на: 1 смена – (ФИО должность), 2 смена - (ФИО должность).

2.10. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений общеобразовательной организации, для работы лагеря на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО должность).

2.11. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере: 1 смена – (ФИО должность), 2 смена - (ФИО должность).

2.12. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере: 1 смена – (ФИО должность), 2 смена - (ФИО должность).

2.13. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря, 1 смена – (ФИО должность), 2 смена - (ФИО должность).

2.14. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

каб. 121, 122,123 – игровые;

каб. 124,125,125 –отрядные комнаты;

каб. 104 – штаб;

каб. 128,127 - занятия кружков;

столовая, актовый зал, спортивный зал, библиотека, санитарные комнаты, находящиеся на втором этаже.

3. Утвердить:

3.1. Программу лагеря (Приложение 1).

3.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).

3.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).

3.3. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 4).

4. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета \_\_\_\_\_\_\_(ФИО должность).

5. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими – либо учреждениями по вопросам трудоустройства) \_\_\_\_\_\_\_(ФИО должность).

6. Классным руководителям:

6.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до \_\_\_\_\_.

6.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до \_\_\_\_\_\_.

7. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период \_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

8. Разместить информацию об организации летней кампании в ОО на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО должность)

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

**Приказ о зачислении в лагерь с дневным пребыванием и формировании отрядов.**

**Наименование ОО**

**ПРИКАЗ**

от *№*

*О комплектовании 1 смены лагеря с дневным*

*пребыванием детей на базе МАОУ СОШ № \_\_\_\_*

На основании Положения о лагере с дневным пребыванием детей, утвержденного \_\_\_\_, письменных заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в отряды лагеря с дневным пребыванием детей на 1 смену с «\_\_\_\_» по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ человек (Приложение – в приложении указывать № отряда, ФИО обучающихся, дату рождения зачисленных в данный отряд обучающихся).

2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, своевременное проведение инструктажа по технике безопасности с соответствующей записью в журнале инструктажа на воспитателей:

1 отряд - (ФИО должность);

2 отряд - (ФИО должность);

3 отряд - (ФИО должность).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника лагеря 1 смены – (ФИО).

Директор МАОУ СОШ № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

**Приказ об изменении списочного состава отрядов лагеря с дневным пребыванием**

**Наименование ОО**

**ПРИКАЗ**

от *№*

*Об изменении списочного состава*

*отрядов лагеря с дневным пребыванием детей*

*на базе МАОУ СОШ № \_\_\_\_*

На основании письменных заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения, отряд) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Зачислить в лагерь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника лагеря 1 смены – (ФИО).

Директор МАОУ СОШ № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

**Приказ об изменении режима работы лагеря**

**Наименование ОО**

**ПРИКАЗ**

от *№*

*Об изменении режима работы лагеря*

*с дневным пребыванием детей*

На основании ….. (приказа, информационного письма, н-р, об отсутствии света или воды)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (*далее прописать режим дня*).

2. Начальнику лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) проинформировать родителей (законных представителей) об изменении режима дня.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 2

**ПРИКАЗЫ НАЧАЛЬНИКОВ ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

(примерные формы, необходима адаптация к конкретному ОО)

**Приказ об организации мероприятий за пределами лагеря**

(экскурсии, театры, музеи и пр.)

**Наименование лагеря с дневным пребыванием детей**

**ПРИКАЗ**

от *№*

*Об организации выездного мероприятия*

В целях ……, в соответствии с планом работы лагеря ….

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить выезд в \_\_\_\_\_\_ следующим несовершеннолетним (указать ФИО, отряд)

2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, указанных в п.1, провести инструктаж по технике безопасности с соответствующей записью в журнале инструктажа на воспитателей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) и т.д.

3. Сформировать временный отряд из несовершеннолетних, оставшихся в лагере (указать ФИО).

4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, указанных в п.3, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность).

5. Организовать занятость несовершеннолетних, оставшихся в лагере, по плану (приложение к приказу).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

**Приказ об утверждении графика работы**

*(согласно п.4.3 п/п д Положения об организации в Тюменской области детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием график утверждается еженедельно)*

**Наименование лагеря с дневным пребыванием детей**

**ПРИКАЗ**

от *№*

*Об утверждении графика работы*

На основании Положения о лагере с дневным пребыванием детей, утвержденного \_\_\_\_, в целях организации работы лагеря с дневным пребыванием детей «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график работы воспитателей и сотрудников лагеря (приложение к приказу).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

**Приказ о создании комиссии по списанию родительских средств на организацию досуговых мероприятий**

**Наименование лагеря с дневным пребыванием детей**

**ПРИКАЗ**

от *№*

*О создании комиссии*

В целях осуществления контроля за расходованием денежных средств родителей, предназначенных для организации досуговых мероприятий в лагере с дневным пребыванием детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю за использованием денежных средств родителей, предназначенных для организации досуговых мероприятий.

2. Утвердить состав комиссии в количестве трех человек:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, начальник лагеря)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность (из числа сотрудников лагеря))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность (из числа представителей Управляющего совета))

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

**Приказ о проведении тренировочной эвакуации**

(*эвакуация проводится один раз в первый или второй день смены, приказ издается на каждую смену*).

**Наименование лагеря с дневным пребыванием детей**

**ПРИКАЗ**

от *№*

*О проведении тренировочной эвакуации*

В соответствии с Приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об организации летнего отдыха и занятости обучающихся», в целях создания безопасных условий для полноценного отдыха в лагере

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тренировочную эвакуацию из здания при возникновении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пожара, задымления и пр.) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в период с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час.

2. Возложить ответственность за организацию и проведение тренировочной эвакуации на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО должность).

3. Осуществлять контроль эвакуации на первом этаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО должность); на втором этаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО должность).

4. Организовать построение на стадионе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО должность), ответственному за спортивно-оздоровительную работу.

5. Обеспечить соблюдение мер безопасности при проведении тренировочной эвакуации.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 3

**ДОГОВОРЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР**

**на оказание услуг по организации отдыха в каникулярное время в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием на безвозмездной основе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | “ |  | ” |  |  |  | г. |
| *(местозаключениядоговора)* |  | *(датазаключениядоговора)* | | | | |  |

Общеобразовательнаяорганизация

*(полное наименование учреждения)*

(далее – Исполнитель), в лице директора, действующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)*,

(далее – Заказчик), с другой стороны, действуя в интересах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)*

(далее – Потребитель) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик частично оплачиваетуслуги по организации отдыха Потребителя в каникулярное время в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием, созданном на базе Исполнителя (далее - Лагерь).

1.2. Организация отдыха в Лагере включает в себя реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора. Оказывать услуги в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Организовать питание Потребителя в лагере в соответствии с санитарными и гигиеническими требованиями.

2.4. Проявлять во время оказания услуг уважение к личности Потребителя, обеспечить необходимые условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно оплачивать услуги, предусмотренные п.1.1. настоящего договора.

3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя в Лагере.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии замечаний Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг.

3.5. Обеспечивать Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуги, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

4.2. Потребитель вправе обращаться к Исполнителю по всем вопросам деятельности Лагеря.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. В расчет оплаты услуг входят расходы, осуществляемые Исполнителем в целях организации отдыха детей. Калькуляция расходов, осуществляемых за счет родительской платы, составляется и утверждается Исполнителем (см. приложение).

5.2. Оплата услуг осуществляется путем перечисления средств на счет Исполнителя, или в кассу Исполнителя.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

- по письменному заявлению Заказчика либо по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию Потребителя в Лагере (в этом случае решение принимается начальником Лагеря на основании заключения медицинского работника Лагеря).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | г. |

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  | Заказчик |  | Потребитель, достигший 14-летнего возраста |
|  |  |  |  |  |
| (полноенаименованиеобщеобра- |  | (ФИО) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |  |
| зовательногоучреждения) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (юридическийадрес) |  | (паспортныеданные) |  | (паспортныеданные) |
|  |  |  |  |  |
| (банковскиереквизиты |  | (адресместажительства, |  | (адресместажительства) |
|  |  |  |  |  |
| илисчет в казначействе) |  | контактныйтелефон) |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (подпись) |  | (подпись) |

М.П.

Приложение к договору

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Калькуляция расходов на оказание услуг по организации отдыха в каникулярное время в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Стоимость, руб. |
| 1 | Организация и проведение мероприятий по реализации программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полное наименование программы)* |  |
|  | ИТОГО |  |

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР**

**на оказание услуг по организации отдыха в каникулярное время в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием на условиях софинансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | “ |  | ” |  |  |  | г. |
| (местозаключениядоговора) |  | (датазаключениядоговора) | | | | |  |

Общеобразовательноеучреждение

(полное наименование учреждения)

(далее – Исполнитель), в лице директора, действующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего),

(далее – Заказчик), с другой стороны, действуя в интересах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(далее – Потребитель) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачиваетуслуги по организации отдыха Потребителя в каникулярное время (далее - услуга) в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием, созданном на базе Исполнителя (далее - Лагерь), на условиях софинансирования.

1.2. Организация отдыха в Лагере включает в себя реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора. Оказывать услуги в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Организовать питание Потребителя в лагере в соответствии с санитарными и гигиеническими требованиями.

2.4. Проявлять во время оказания услуг уважение к личности Потребителя, обеспечить необходимые условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно оплачивать услуги, предусмотренные п.1.1. настоящего договора.

3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя в Лагере.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии замечаний Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг.

3.5. Обеспечивать Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуги, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

4.2. Потребитель вправе обращаться к Исполнителю по всем вопросам деятельности Лагеря.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_вносит оплату за услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. В расчет оплаты услуг входят расходы, осуществляемые Исполнителем в целях организации отдыха детей. Калькуляция расходов, осуществляемых за счет родительской платы, составляется и утверждается Исполнителем (см. приложение).

5.4. Оплата услуг осуществляется путем перечисления средств на счет Исполнителя, или в кассу Исполнителя.

5.6. Оплата услуг в части компенсации расходов на организацию питания не взимается за время отсутствия Потребителя в Лагере, начиная со второго дня отсутствия Потребителя в Лагере, в случаях:

- болезни, карантина при наличии соответствующего подтверждающего документа;

- выезда за пределы населенного пункта при наличии соответствующего

подтверждающего документа (проездные билеты, путевка).

Перерасчет и возврат оплаты услуг в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 5.6. настоящего договора, осуществляется на основании заявления Заказчика и табеля учета посещаемости путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в заявлении.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

- по письменному заявлению Заказчика либо по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию Потребителя в Лагере (в этом случае решение принимается начальником Лагеря на основании заключения медицинского работника Лагеря).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | г. |

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  | Заказчик |  | Потребитель, достигший 14-летнего возраста |
|  |  |  |  |  |
| (полноенаименованиеобщеобра- |  | (ФИО) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |  |
| зовательногоучреждения) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (юридическийадрес) |  | (паспортныеданные) |  | (паспортныеданные) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (банковскиереквизиты |  | (адресместажительства, |  | (адресместажительства) |
|  |  |  |  |  |
| илисчет в казначействе) |  | контактныйтелефон) |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (подпись) |  | (подпись) |

М.П.

Приложение к договору

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Калькуляция расходов на оказание услуг по организации отдыха в каникулярное время в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Стоимость, руб. |
| 1 | Организация питания |  |
| 2 | Организация и проведение мероприятий по реализации программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полное наименование программы)* |  |
|  | ИТОГО |  |

Приложение 4

**ДОКУМЕНТЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТ РОДИТЕЛЕЙ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГОВОЙ ПРОГРАММЫ**

С целью обеспечения контроля за использованием денежных средств родителей, предназначенных для организации досуговых мероприятий, у начальника лагеря должны быть следующие документы:

* примерный прейскурант цен на организацию культурно-досуговых мероприятий;
* смета расходов на одного отдыхающего, утвержденная директором общеобразовательной организации и согласованная с Управляющим советом;
* приказ о создании комиссии по контролю за денежными средствами (см. п.1.4.3);
* пофамильная ведомость учета полученных денежных средств;
* акт на списание денежных средств.

**Примерные формы документов.**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  с Управляющим советом  Протокол № \_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г | УТВЕРЖДЕН  Директор МАОУ СОШ №\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год |

**Примерный прейскурант цен на организацию культурно-досуговых мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Наименование организации, которая проводит мероприятие | Стоимость, руб. |
| *1* | *Спектакль «Летучий корабль»* | *06.06.2015* | *Тюменский драматический театр* | *50 руб.* |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  с Управляющим советом  Протокол № \_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г | УТВЕРЖДЕН  Директор МАОУ СОШ №\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год |

**Смета расходов на одного отдыхающего**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Стоимость мероприятия, руб. | Транспортные услуги |
| 1 | *Посещение театра* | *330* | *50* |
| 2 | *Посещение кинотеатра «Современник»* | *150* | *-* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Итого:* | |  |  |

**Ведомость учета полученных денежных средств для организации культурно-досугового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать наименование мероприятия)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИ ребенка | Вносимая сумма, руб. | Дата внесения денег | Роспись родителя | Отметка о посещении ребенком мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |

**Акт**

**на списание денежных средств**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ФИО, начальник лагеря

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ФИО, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ФИО, должность

Составила настоящий акт о списании родительских средств, израсходованных на организацию культурно-досугового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МАОУ СОШ №\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование мероприятия | Стоимость на одного человека, руб. | Количество человек, посетивших мероприятие | Всего израсходовано, руб. |
| *06.06.2015* | *Посещение драматического театра, спектакль «Летучий корабль»* | *50 руб* | *30 человек* | *1500 руб* |
| *06.06.2015* | *Транспортные услуги (заказ автобуса)* | *30 руб* | *30 человек* | *900 руб* |
|  | *ИТОГО* | *80 руб* | *30 человек* | *2400 руб* |

Всего по настоящему акту списано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек)

*(сумма прописью)*

Копии билетов, чеков, квитанций прилагаются.

Начальник лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО

Комиссия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО

Приложение 5

**ПРОГРАММЫ РАБОТЫ ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

**Типология программ**

В основе дифференциации основных типов программ лежат различные критерии: направленность, продолжительность и т.д.

По направленности программы делятся на:

– *комплексные* – программы разноплановой деятельности лагеря, объединяющие различные направления отдыха, оздоровления и воспитания детей в условиях детского оздоровительного лагеря;

– *профильные* (специализированные) – программы с одним генеральным (ведущим, основным) направлением деятельности. Такими, к примеру, являются спортивные, экологические, краеведческие программы или социально-педагогические проекты лагерных смен для детей-инвалидов.

По продолжительности:

– *долгосрочные(среднесрочные)* программы, рассчитанные на реализацию в течение ряда лет (рекомендуем на 3 года).

– *краткосрочные* программы реализуются в течение небольшого отрезка времени (оптимальный период – один год или одна лагерная смена).

По авторству:

*Авторские* программы – программы, самостоятельно разработанные командой лагеря для себя. Такая программа должна иметь оригинальную идею, нетрадиционный подход к организации жизнедеятельности детей и взрослых в лагере.

*Адаптированные* программы, заимствованные, но переработанные с учетом конкретных условий своего лагеря.

Тематической может быть любая программа, т.к в основе деятельности лагерей с дневным пребыванием, как правило, лежат тематические дни, а деятельность смены подчинена единой игровой модели (искатели сокровищ, юные геологи, детективы, кинокомпании и т.п.).

Независимо от типа программы составителям необходимо учесть, что каждый день дети должны получать новые знания из разных областей и научиться применять их на практике наряду с обязательными оздоровительными, воспитательными и творческими мероприятиями.

**Требования к оформлению программ**

Программа должна соответствовать нормативно-правовым документам и требованиям по организации отдыха и оздоровления детей, учитывать психолого-педагогические особенности детей.

Программа должна быть выполнена в формате Word, отпечатана на белых листах формата А4, шрифт TimesNewRoman, размер 14, межстрочный интервал – 1,0, листы пронумерованы, содержать оглавление, быть сброшюрована (сшита). Размещение листов программы в файлах, печать программы на цветных листах или их ламинирование не допускается.

**Структура программ**

1. Титульный лист.

2. Паспорт программы (информационная карта, перечень организаторов программы).

3. Пояснительная записка (обоснование программы с учетом анализа за прошлый год, актуальность).

4. Цель и задачи программы.

5. Участники программы.

6. Этапы реализации программы (подготовительный, организационный, основной, заключительный, постлагерный).

7. Сроки действия программы.

8. Содержание деятельности (приоритетные направления воспитательной работы, соответствующие целям и задачам).

9. Механизмы реализации программы (игровой сюжет программы, режим дня, план-сетка, работа кружков и секций, система самоуправления, система контроля за реализацией программы – раздел ВШК, оформление лагеря, соответствующее игровой модели).

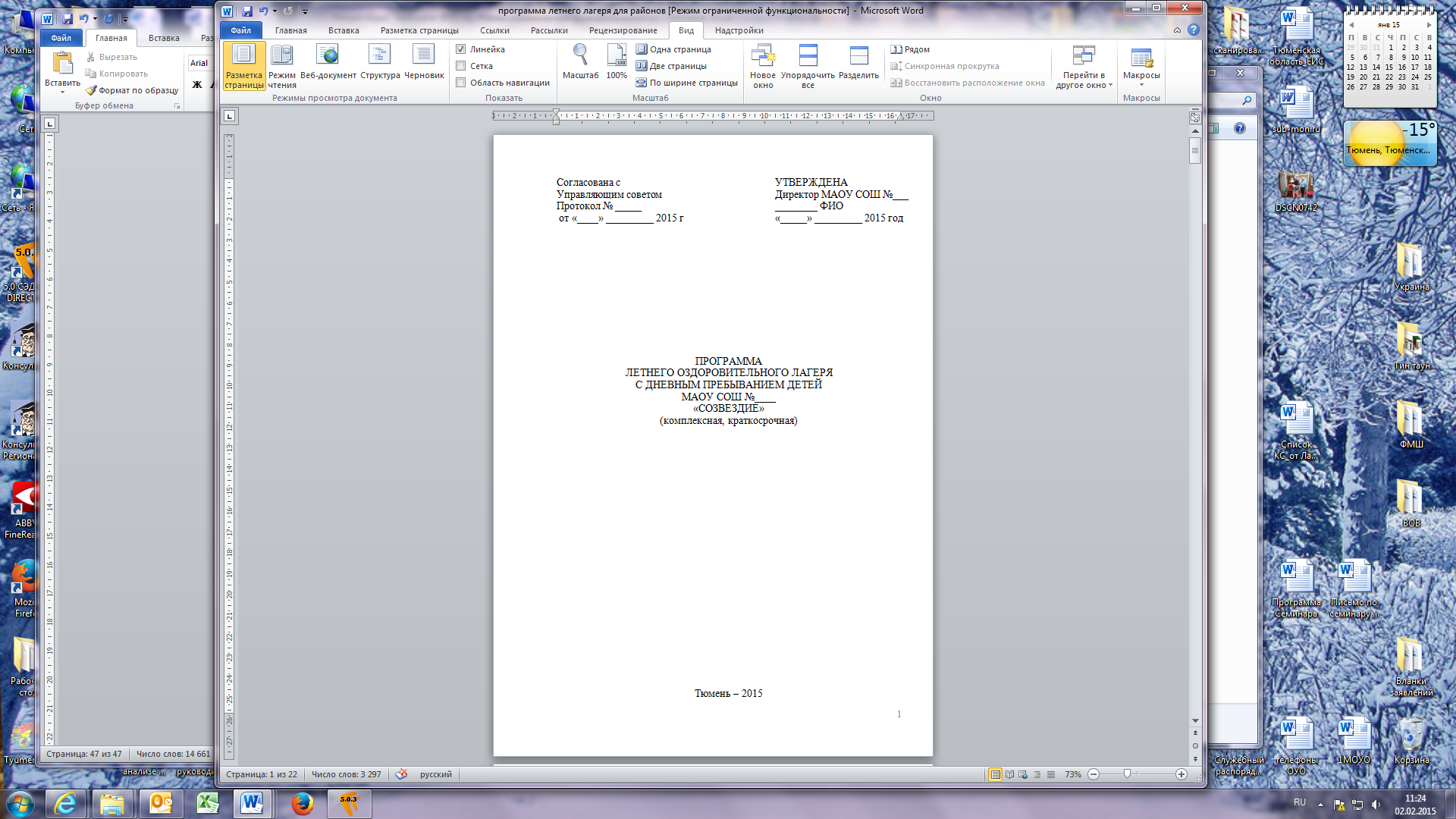
10. Условия реализации программы.

11. Ожидаемые результаты и критерии их оценки (формулируются в соответствии с поставленными задачами).

12. Мониторинг воспитательного процесса (психолого-педагогическое сопровождение).

13. Приложение.

**Образец оформления титульного листа**



**Примерная форма паспорта программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номинация, по которой предоставляется программа** | *Комплексная программа по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних* |
| **Полное название программы** | *Комплексная краткосрочная программа летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Созвездие»* |
| **Адресат проектной деятельности** | *- дети г. Тюмени и Тюменской области от 6,5 до 16 лет;*  *- дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;*  *- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также, находящиеся под опекой граждан;*  *- дети различных учетных категорий;*  *- дети с ограниченными возможностями здоровья;*  *- 130 человек (первая смена); 75 человек (третья смена)* |
| **Сроки реализации программы** | *июнь – август 201\_\_ г.* |
| **Цель программы** | *Из текста программы* |
| **Задачи** | *Из текста программы* |
| **Краткое содержание программы** | *Летний лагерь – это не только….*  *«Созвездие» - это коллектив ….*  *Тематика первой смены «Я, ты, он, она – вместе целая страна…» …..*  *Тематика второй смены «Большое путешествие» …* |
| **Ожидаемый результат** | 1. *Укрепление здоровья отдыхающих: 100% охват детей спортивными и оздоровительными мероприятиями; нулевой показатель заболеваемости в период организации смен.* 2. *…* 3. *….*   *В соответствии с пунктом «Ожидаемые социальные результаты»* |
| **Название организации**  **Авторы программы** | *Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № \_\_\_ города Тюмени* |
| **Почтовый адрес учреждения, телефон** | *Индекс \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_*  *Ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **ФИО руководителя учреждения** | *ФИО, директор школы* |
| **ФИО автора программы** | *ФИО, заместитель директора по УВР;*  *ФИО, руководитель МО классных руководителей* |
| **Финансовое обеспечение программы** | *МАУО СОШ №\_\_\_\_\_, средства областного и муниципального бюджетов, спонсорские средства* |

Приложение 6

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КРУЖКОВ В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

Важным направлением воспитательной работы в лагере является кружковая деятельность, объединяющая детей по интересам в малые группы. Организация кружковой работы лагеря носит вариативный характер. В период каждой смены работают кружки, функционирование которых обеспечено педагогическими кадрами из числа педагогов общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования.

Для того чтобы в короткий срок лагерной смены дать возможность всем детям практически познакомиться с различными видами творчества, необходимо создать в лагере разнообразные кружки, клубы, секции и т.д. При организации кружковой работы необходимо учитывать возраст детей, их интересы, материальную базу лагеря.

Организация кружковой деятельности в лагере включает ряд этапов:

* изучение интересов детей;
* ознакомление детей с режимом работы кружков;
* деятельность ребят в кружках;
* текущее отражение результатов деятельности детей;
* подведение итогов работы кружков в конце смены.

**Работа кружков осуществляется на основе программ, адаптированных к условиям летнего лагеря.Количество часов должно соответствовать продолжительности смены и графику работы кружка. Содержание деятельности –возрастным особенностям детей.**Для разных возрастных категорий программы должны отличаться по степени сложности теоретического курса и практических дел, то есть в изготовлении конструкций, поделок (в технических кружках художественного направления), подготовке танцев, спектаклей и т.д.

Программа кружка должна содержать полное наименование, пояснительную записку, цель и задачи создания кружка, предполагаемый возраст детей, тематическое планирование, по которому будут вестись занятия в кружке, ожидаемые результаты, список литературы.

Руководитель ведет журнал кружковой работы, в котором отмечает состав кружка и посещаемость занятий несовершеннолетними, содержание занятий, формы подведения итогов, массовые и индивидуальные формы работы с детьми.

Начальник оздоровительного лагеря, старший вожатый контролируют работу руководителей кружков. Критериями оценки качества работы руководителя кружка являются: соблюдение расписания работы кружка; посещаемость ребятами занятий; знания, умения и навыки, полученные в кружке; общественно полезная направленность дел кружковцев в дружине лагеря; то, насколько занятия в кружке повлияли на поведение ребят; какие лучшие качества выработали кружковцы.

Итогом работы кружка являются выставки, спектакли, тематические праздники (вечера), показательные выступления.

Приложение 7

**Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в лагерь**

(в обязательном порядке визируется директором ОО, с указанием даты)

Директору ОО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО родителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактные телефоны)*

**Заявление**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, дата рождения) в лагерь с дневным пребыванием детей на \_\_\_\_ смену с «\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_».

С режимом работы лагеря, правилами внутреннего распорядка, программой работы ознакомлен.

Сообщаю, что мой ребенок в конце рабочего дня может уходить (уезжать) из лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(самостоятельно, в сопровождении взрослых, указать кого)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку в лагере с дневным пребыванием на базе МАОУ СОШ № \_\_\_\_\_\_ персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, относящихся исключительно к перечисленным категориям персональных данных: данные свидетельства о рождении; данные медицинской карты; адрес проживания ребенка.

Даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях: *обеспечения организации отдыха и оздоровления ребенка и ведения статистики.*

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

МАОУ СОШ №\_\_\_\_ гарантирует, что обработка личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма заявления – согласия родителей**

**на участие ребенка в социально-значимой деятельности**

Директору ОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

**Заявление**

Ясогласен на участие моего (моей) сына (дочери)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в социально – значимой деятельности в летний период в объединении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_». С планом – графиком работы объединения ознакомлен.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку в МАОУ СОШ № \_\_\_\_\_\_ персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, относящихся исключительно к перечисленным категориям персональных данных: данные свидетельства о рождении; данные медицинской карты; адрес проживания ребенка.

Даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях: *организации социально-значимой деятельности и ведения статистики.*

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

МАОУ СОШ №\_\_\_\_ гарантирует, что обработка личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_